



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Σ.Ε.Υ.Π. ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΙΩΝ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ»

ΟΔΗΓΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αθήνα, Σεπτέμβριος 2019

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
Είδη Διπλωματικών Εργασιών	4
Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας	4
Δομή ερευνητικού πρωτοκόλλου	7
Δομή Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ).....	8
Ολοκλήρωση και Τελική Μορφοποίηση Διπλωματικής Εργασίας	10
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α	12
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.....	13

Εισαγωγή

Ο παρών Οδηγός Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ) παρέχει αναλυτικές οδηγίες για την διεκπεραίωση της Διπλωματικής Εργασίας και αποτελεί πολύ χρήσιμο βοήθημα για όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Όλες οι ΔΕ του ΠΜΣ «Διαχείριση Χρόνιων Νοσημάτων» θα πρέπει να δομούνται υποχρεωτικά σύμφωνα με αυτό τον οδηγό, ώστε να έχουν παρόμοια δομή, μορφή και εμφάνιση.

Γενικότερα, η ΔΕ θα πρέπει να διακρίνεται για την επιστημονική της αρτιότητα και πρωτοτυπία και παράλληλα να συμβάλλει στην προαγωγή της γνώσης στο θέμα που πραγματεύεται. Τα επιστημονικά στοιχεία της ΔΕ πρέπει να είναι έγκυρα, καταγεγραμμένα και ελέγξιμα. Το κείμενο πρέπει να είναι άρτιο, χωρίς ορθογραφικά συντακτικά και νοηματικά λάθη. Ο φοιτητής, κατά την συγγραφή της ΔΕ, υποχρεούται να ακολουθεί τους κανόνες που διέπουν μια επιστημονική δημοσίευση και τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας για την αποφυγή λογοκλοπής. Η ΔΕ είναι συγγραφικό και ερευνητικό έργο του μεταπτυχιακού φοιτητή και αποτελεί προϊόν πνευματικής του ιδιοκτησίας. Τα πνευματικά δικαιώματα της ΔΕ ανήκουν στο φοιτητή, στην Τριμελή Επιτροπή, στο Π.Μ.Σ και στο Πανεπιστημιακό Ίδρυμα και επομένως δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιηθεί από τρίτους μέρος ή ολόκληρη η εργασία χωρίς την έγγραφη άδεια του μεταπτυχιακού φοιτητή και του Επιβλέποντα Καθηγητή. Οι φοιτητές πρέπει να γνωρίζουν ότι η ΔΕ θα ελέγχεται για λογοκλοπή (plagiarism-αντιγραφή). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αντιγραφή, το Π.Μ.Σ μπορεί να ορίσει κυρώσεις, όπως αλλαγή θέματος ΔΕ, ακύρωση της ΔΕ ή/και παραπομπή του φοιτητή σε άλλα όργανα του Πανεπιστημίου.

Η ΔΕ του ΠΜΣ «Διαχείριση Χρόνιων Νοσημάτων» χωρίζεται σε 2 μέρη τα οποία είναι καταχωρημένα στο πρόγραμμα σπουδών ως δύο ξεχωριστά εξαμηνιαία υποχρεωτικά μαθήματα. Το 1^ο μέρος της ΔΕ αποτελεί μάθημα του 3^{ου} εξαμήνου καθώς ολοκληρώνεται και βαθμολογείται στο εν λόγω εξάμηνο σπουδών, ενώ το 2^ο και τελικό μέρος εκπονείται και βαθμολογείται στο 4^ο εξάμηνο σπουδών. Ο φοιτητής συνεπικουρείται και βαθμολογείται και στα δύο εξάμηνα από την ίδια συμβουλευτική και εξεταστική επιτροπή καθηγητών.

Ο φοιτητής όταν ολοκληρώσει τη ΔΕ πρέπει να προχωρήσει άμεσα στη δημοσίευση του ερευνητικού άρθρου και -πριν καταθέσει αίτηση υποστήριξης ΔΕ- υποχρεούται να προσκομίσει στον επιβλέποντα καθηγητή το αποδεικτικό αποστολής της προς δημοσίευση εργασίας. Μετά την ολοκλήρωση της ΔΕ και τη δημοσίευση ή την

υποβολή του άρθρου προς δημοσίευση, η αίτηση υποστήριξης υπογράφεται από τον φοιτητή και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής και υποβάλλεται στο πρωτόκολλο της γραμματείας του ΠΜΣ.

Είδη Διπλωματικών Εργασιών

Το θέμα της ΔΕ πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ, να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να αφορά α) πρωτογενή ερευνητική μελέτη (ποιοτική ή ποσοτική) ή β) συστηματική ανασκόπηση/μετανάλυση. Η απλή περιγραφική ανασκόπηση δεν γίνεται αποδεκτή. Ερευνητικές πιλοτικές μελέτες γίνονται επίσης δεκτές.

Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας

Διπλωματική Εργασία-Μέρος Α΄ /Γ΄ Εξάμηνο σπουδών

1. Ορισμός επιβλέποντα Καθηγητή: Στο τέλος του Β΄ εξαμήνου ή στην αρχή του γ΄ εξαμήνου σπουδών ορίζεται από την 5μελή συντονιστική επιτροπή Επιβλέπων Καθηγητής ανά φοιτητή (Μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Νοσηλευτικής) που επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Νοσηλευτικής και γνωστοποιείται στους φοιτητές.

2. Αίτηση ανάληψης διπλωματικής εργασίας [ΔΕ]: Κατατίθεται από τον φοιτητή στο πρωτόκολλο της γραμματείας του ΠΜΣ «Αίτηση ανάληψης ΔΕ» υπογεγραμμένη από τον ίδιο και τον Επιβλέποντα Καθηγητή. Στην παραπάνω αίτηση αναφέρεται ο τίτλος και μία σύντομη περιγραφή του θέματος (λιγότερο από 100 λέξεις).

3. Ορισμός τριμελούς επιτροπής: Ορίζεται από την 5μελή συντονιστική επιτροπή η τριμελής εισηγητική και εξεταστική επιτροπή που επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Νοσηλευτικής και γνωστοποιείται στους φοιτητές.

4. Συγγραφή ερευνητικού πρωτοκόλλου: Ο φοιτητής συντάσσει το ερευνητικό πρωτόκολλο και λαμβάνει προφορική έγκριση ολοκλήρωσης από τον Επιβλέποντα Καθηγητή.

5. Αίτηση έγκρισης μελέτης: Υποβάλλεται από τον φοιτητή «Αίτηση έγκρισης άδειας για εκπόνηση μελέτης» στο κεντρικό πρωτόκολλο των κατά περίπτωση αρμόδιων υπηρεσιών (π.χ. επιστημονική επιτροπή ή επιτροπή ηθικής και δεοντολογίας ή επιτροπή έρευνας σε νοσοκομεία, σχολεία, συλλόγους, σωματεία κ.λπ). Στην παραπάνω αίτηση απαραίτητως επισυνάπτονται α) το ερευνητικό πρωτόκολλο με τα συνημμένα του έντυπα (π.χ. κλίμακες, άδειες κατασκευαστών κλιμάκων, έντυπο πληροφορημένης συναίνεσης, κ.λπ.), β) Βεβαίωση γραμματείας όπου βεβαιώνεται η φοιτητική ιδιότητα, ο τίτλος της ΔΕ και το όνομα του Επιβλέποντα Καθηγητή, γ) Επιστολή επιβλέποντα Καθηγητή.

6. Έγκριση άδειας για έρευνα. Ο φοιτητής παρακολουθεί και ενημερώνεται για την πορεία της αίτησής του και στο τέλος παραλαμβάνει την άδεια σε έντυπη μορφή από τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες.

7. Υποβολή ερευνητικού πρωτοκόλλου στο ΠΜΣ: Μετά την έκδοση της άδειας για έρευνα ο φοιτητής ενυπόγραφα και με υπογραφή Επιβλέποντα Καθηγητή υποβάλλει στο πρωτόκολλο της γραμματείας του ΠΜΣ το ερευνητικό πρωτόκολλο με τα συνημμένα του καθώς και την εγκριθείσα άδεια για έρευνα τα οποία φυλάσσονται στο φάκελο του φοιτητή.

8. Ολοκλήρωση μαθήματος «Διπλωματική εργασία-Μέρος Α΄»: Με την κατάθεση του Ερευνητικού Πρωτοκόλλου στο ΠΜΣ ο φοιτητής στο μάθημα «Διπλωματική Εργασία-Μέρος Α΄» βαθμολογείται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή σε κλίμακα 0-10, η βαθμολογία αναγράφεται στο Έντυπο Αξιολόγησης ΔΕ και με ευθύνη του Επιβλέποντα Καθηγητή υποβάλλεται στο πρωτόκολλο της γραμματείας του ΠΜΣ.

Διπλωματική εργασία-Μέρος Β΄ - Δ΄ Εξάμηνο σπουδών

Η εκπόνηση ΔΕ είναι ατομική εργασία. Επισημαίνεται, ότι ο ρόλος του Επιβλέποντα καθηγητή είναι να καθοδηγεί και να συμβουλεύει τον μεταπτυχιακό φοιτητή στην εκπόνηση της μελέτης του.

1. Συλλογή ερευνητικού υλικού: Ο φοιτητής συλλέγει και επεξεργάζεται το ερευνητικό υλικό.

2. Συγγραφή μελέτης: Ο φοιτητής προχωρά στη συγγραφή της μελέτης με εξαγωγή αποτελεσμάτων-συμπερασμάτων.

3. Δημοσίευση επιστημονικού άρθρου: Μετά την ολοκλήρωση της ΔΕ, ο φοιτητής προχωρά στη συγγραφή του επιστημονικού άρθρου το οποίο πρέπει να υποβάλει προς δημοσίευση σε έγκριτο επιστημονικό περιοδικό. Σε ειδικές περιπτώσεις, δύναται με απόφαση της Σ.Ε να γίνεται αποδεκτή και μόνον η πιστοποίηση κατάθεσης του άρθρου προς αξιολόγηση.

4. Αίτηση υποστήριξης ΔΕ: Ο μεταπτυχιακός φοιτητής πρέπει να παραδώσει την ΔΕ στον Επιβλέποντα Καθηγητή για διόρθωση, τουλάχιστον 1μήνα πριν από την κρίση της. Επίσης η ΔΕ παραδίδεται στα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την υποστήριξή της, προκειμένου να έχουν χρόνο να τη μελετήσουν. Όταν ο Επιβλέπων Καθηγητής λάβει την πιστοποίηση κατάθεσης του άρθρου προς δημοσίευση και θεωρήσει ότι η ΔΕ έχει ολοκληρωθεί, τότε ο μεταπτυχιακός φοιτητής συμπληρώνει την Αίτηση Υποστήριξης Διπλωματικής Εργασίας η οποία κατατίθεται από τον ίδιο τον φοιτητή στο πρωτόκολλο της γραμματείας του ΠΜΣ υπογεγραμμένη από τον φοιτητή και την Τριμελή Εισηγητική Επιτροπή.

5. Υποστήριξη ΔΕ: Η υποστήριξη της ΔΕ γίνεται δημόσια και παρουσία των μελών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη ΣΕ του ΠΜΣ. Για την παρουσίαση απαιτείται η χρήση του power point. Η διάρκεια της παρουσίασης είναι 15 λεπτά και ακολουθεί συζήτηση.

Ο φοιτητής στο μάθημα «Διπλωματική Εργασία-Μέρος Β΄» βαθμολογείται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή σε κλίμακα 0-10, η βαθμολογία αναγράφεται στο Έντυπο Αξιολόγησης ΔΕ και με ευθύνη του Επιβλέποντα Καθηγητή υποβάλλεται στο πρωτόκολλο της γραμματείας του ΠΜΣ. Ταυτόχρονα, με την εξέταση ο φοιτητής παραδίδει στη γραμματεία δύο αντίγραφα ΔΕ με σκληρό εξώφυλλο και δύο αρχεία ΔΕ σε ηλεκτρονική έκδοση (CD) (ένα για την γραμματεία του Π.Μ.Σ. και ένα για τον Επιβλέποντα Καθηγητή).

Δομή ερευνητικού πρωτοκόλλου

Συνοπτικό Περίγραμμα Πρωτοκόλλου ερευνητικής μελέτης

I. Τίτλος

ΓΕΝΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

II. Βιβλιογραφική Ανασκόπηση

III. Περιγραφή του προβλήματος

IV. Σκοπός

V. Επιμέρους στόχοι-Ερωτήματα

VI. Σπουδαιότητα για την επιστήμη

ΕΙΔΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

VI. Μεθοδολογία

α) Ερευνητικός σχεδιασμός

β) Υλικό

1. Δείγμα

2. Εργαλεία

γ) Διαδικασίες- Μέθοδος συλλογής δεδομένων

δ) Διαχείριση δεδομένων- Ανάλυση

ε) Περιορισμοί και αδύνατα σημεία της μελέτης

VII. Ηθικά θέματα

VIII. Χρονοδιάγραμμα

IX. Βιβλιογραφία

Παράρτημα

Το παράρτημα περιλαμβάνει:

1. Τα εργαλεία συλλογής δεδομένων (αν υπάρχουν)
2. Έντυπο Ενημέρωσης και Συγκατάθεσης Συμμετέχοντα

Δομή Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ)

Η ΔΕ χωρίζεται σε 2 μέρη. Στο Γενικό και στο Ειδικό Μέρος.

ΓΕΝΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

Το γενικό μέρος να μην υπερβαίνει τις 20 σελίδες και να περιλαμβάνει τη βιβλιογραφική ανασκόπηση του θέματος (Background). Να είναι δομημένο σε κεφάλαια και υποκεφάλαια, ανάλογα με τις ανάγκες του θέματος.

ΕΙΔΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

Το Ειδικό Μέρος να μην υπερβαίνει τις 10000 λέξεις. Στον αριθμό των λέξεων δεν περιλαμβάνονται: οι περιλήψεις, η βιβλιογραφία και το παράρτημα.

Συνοπτικό περίγραμμα ειδικού μέρους ΔΕ

Εισαγωγή

Σκοπός

Μεθοδολογία

- Ερευνητικό Πεδίο και Χρόνος διεξαγωγής μελέτης
- Δείγμα-Δειγματοληπτική Μέθοδος (πχ Τυχαία, σκόπιμη κτλ)
- Κριτήρια εισαγωγής ή αποκλεισμού ατόμων από την μελέτη
- Παρουσίαση Ερευνητικού εργαλείου (πχ ερωτηματολόγιο, συνέντευξη)
- Διαδικασία συλλογής των δεδομένων

Θέματα ηθικής και δεοντολογίας

Στατιστική ανάλυση

Διάγραμμα ροής και αναλυτικοί πίνακες (για τη συστηματική ανασκόπηση)

Αποτελέσματα

Συζήτηση

Περιορισμοί της μελέτης

Συμπεράσματα-Προτάσεις

Βιβλιογραφία

Περίληψη Ελληνική και λέξεις κλειδιά

Περίληψη Αγγλική και λέξεις κλειδιά

Παράρτημα

- Άδεια του φορέα όπου και διενεργήθηκε η μελέτη
- Άδεια χρήσης ερωτηματολογίων από το δημιουργό τους και όπου ενδείκνυται και από τον ερευνητή που έκανε την στάθμιση στην ελληνική γλώσσα.
- Έντυπο συναίνεσης
- Πλήρης μορφή του Ερωτηματολογίου που συμπληρώθηκε από τους συμμετέχοντες.
- Η πρώτη σελίδα της δημοσίευσης του άρθρου εφόσον έχει δημοσιευθεί ή η αποδοχή δημοσίευσης του άρθρου σε έγκριτο περιοδικό.

Δομή Ελληνικής Περίληψης ΔΕ

Εισαγωγή

Σκοπός

Υλικό και Μέθοδος

Αποτελέσματα

Συμπεράσματα

Λέξεις κλειδιά: έως 6

Δομή Αγγλικής Περίληψης ΔΕ

Title

Student's first and last Name

Abstract

Background

Aim

Material and Method

Results

Conclusion

Key words: until 6 words

Βιβλιογραφία

Η προτεινόμενη μορφή συγγραφής της βιβλιογραφίας είναι το σύστημα Harvard και το APA 6th edition. Αποδεκτό είναι και το σύστημα Vancouver, εφόσον ο μεταπτυχιακός φοιτητής και ο Επιβλέπων καθηγητής το συναποφασίσουν.

Ολοκλήρωση και Τελική Μορφοποίηση Διπλωματικής Εργασίας

- **Περιθώρια:** Τα περιθώρια της σελίδας δύνανται να είναι: Αριστερά : 3,00 cm Δεξιά: 2,50 cm Επάνω: 2,50 cm Κάτω: 2,50cm
- **Γραμματοσειρά:** προτείνεται να είναι Times New Roman ή Ariel ή Cambria ή Calibri 12 και το Διάστιχο 1,5. Δεν συστήνεται η χρήση χρωμάτων στις γραμματοσειρές, ούτε η υπογράμμιση.
- **Σελιδοποίηση:** Οι σελίδες αριθμούνται με αραβικούς αριθμούς κάτω δεξιά της σελίδας.
- **Πλήρης στοίχιση κειμένου.**
- **Κεφάλαια/Ενότητες:** Κάθε ενότητα αρχίζει σε νέα σελίδα (π.χ. κάνετε αλλαγή σελίδας όταν τελειώνουν τα αποτελέσματα και αρχίζει η συζήτηση).
- **Εκτύπωση:** Η ΔΕ αναπαράγεται σε λευκό χαρτί μεγέθους A4 και εκτύπωση μιας όψης.

Σελίδα τίτλου/εξώφυλλο

Καταγράφονται με bold γράμματα τα στοιχεία του μεταπτυχιακού φοιτητή, ο τίτλος και το έτος υποστήριξης της ΔΕ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α). Προτείνεται το χρώμα του εξωφύλλου να είναι γαλάζιο (τύπου μάρμαρου).

Πρώτο εσώφυλλο

Είναι όμοιο με τη σελίδα τίτλου/εξώφυλλο χωρίς bold γράμματα

Δεύτερο εσώφυλλο

Αναφέρει μόνο τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής/Εξεταστικής Επιτροπής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β).

Τρίτο εσώφυλλο:

Στο κάτω μέρος της σελίδας αναγράφεται:

Copyright © Ονοματεπώνυμο, 2019

Με επιφύλαξη παντός δικαιώματος. All rights reserved. Η παρούσα διπλωματική εργασία εκπονήθηκε στο πλαίσιο των απαιτήσεων του Μεταπτυχιακού Προγράμματος «Διαχείριση Χρόνιων Νοσημάτων» της Σχολής Επιστημών Υγείας του Τμήματος Νοσηλευτικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Η έγκρισή της δεν υποδηλώνει απαραίτητως και την αποδοχή των απόψεων του συγγραφέα εκ μέρους του Τμήματος Νοσηλευτικής.

Βεβαιώνω ότι η παρούσα μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία είναι αποτέλεσμα δικής μου δουλειάς και δεν αποτελεί προϊόν αντιγραφής. Στις δημοσιευμένες ή μη δημοσιευμένες πηγές που αναφέρω έχω χρησιμοποιήσει εισαγωγικά, όπου απαιτείται, και έχω παραθέσει τις πηγές τους στο τμήμα της βιβλιογραφίας.

Ακολουθούν κατά σειρά: Πρόλογος, Ευχαριστίες, Περιεχόμενα, Κατάλογος Πινάκων (όταν υπάρχουν πίνακες), Κατάλογος διαγραμμάτων (όταν υπάρχουν διαγράμματα), Κατάλογος σχημάτων (όταν υπάρχουν σχήματα), Κατάλογος συντομεύσεων (όταν υπάρχουν συντομεύσεις), ΓΕΝΙΚΟ ΜΕΡΟΣ, Εισαγωγή γενικού μέρους, Γενικό μέρος ανά ενότητες, ΕΙΔΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (δες συνοπτικό περίγραμμα ειδικού μέρους)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΔΕ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΙΩΝ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ»
ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ-----

Τίτλος

(Πεζά, bold, Times New Roman 14)

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΟΝΟΜΑ-ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

(Κεφαλαία, bold, Times New Roman 12)

Ιδιότητα μεταπτυχιακού φοιτητή (πεζά, Times New Roman 12)

(π.χ. Νοσηλεύτης/τρια, Φυσικοθεραπευτής/τρια)

Αθήνα, έτος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
ΔΕΥΤΕΡΟ ΕΣΩΦΥΛΛΟ ΔΕ

Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή

Ονοματεπώνυμο καθηγητή/ Βαθμίδα/ Τμήμα Νοσηλευτικής ΠΑ.Δ.Α (επιβλέπων
καθηγητής/ρια)

Ονοματεπώνυμο καθηγητή/ Βαθμίδα /Τμήμα / ΠΑ.Δ.Α, μέλος Τριμελούς
Εξεταστικής Επιτροπής

Ονοματεπώνυμο καθηγητή/ Βαθμίδα /Τμήμα /Πανεπιστήμιο, μέλος Τριμελούς
Εξεταστικής Επιτροπής